

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Щёлкинская средняя общеобразовательная школа № 1»  
Ленинский район, Республики Крым

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №179/3 от 01.09.2023 г.  
Директор школы Калинина О.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И  
ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ Щёлкинская СОШ № 1**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- ФООП НОО,ООО, СОО.
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (с изменениями);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Уставом МБОУ Щёлкинская СОШ № 1 (далее – ОУ).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ОУ.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. *Текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в

соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе административные контрольные работы).

1.7. *Промежуточная аттестация обучающихся* – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц учреждения, которая заключается в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы и завершается принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения обучающихся в ОУ.

1.8. Промежуточное оценивание

1.9. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

*Оценка* — это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося. *Отметка* - это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

## **2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**

2.1 При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

2.2 Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ОУ (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3 В первом классе промежуточная аттестация не проводится.

2.4 Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания:

- полнота знаний, их обобщенность и системность;
- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5 При балльной системе оценивания для обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

### **Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:**

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

### **Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:**

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правилоформления письменных работ.

**Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
- отказа обучающегося от ответа и выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.6 При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.7 К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

2.8 К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.9 К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде. -

2.10 Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий (с учетом специфики предмета);
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметных областей «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки»),

2.11 При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 90-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 75-89%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-74%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50% или при отказе обучающегося от выполнения теста.

2.12 При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии отметки качества, не противоречащие общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

2.13 Выставление учителями плохих отметок («1», «2») за плохое поведение и пр. является нарушением правил текущего контроля успеваемости обучающихся: отметка должна отражать уровень освоения обучающимся пройденной части учебного материала. Применение отметки в качестве меры воспитательного воздействия не соответствует назначению отметки и наказуемо в дисциплинарном порядке, т. к. при этом не только искажаются промежуточные результаты освоения обучающимся программы, но и применяются незаконные, непредусмотренные законодательством, уставом школы и локальными актами меры воздействия.

2.14. Допускается выставление нескольких текущих отметок за один урок по разным видам деятельности одному обучающемуся.

2.15. Учитель несет персональную ответственность за объективность выставленных отметок по предмету.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

**3.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

**3.2.** Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

**3.3.** Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**3.4.** Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий

контроль успеваемости осуществляется поурочно в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, ВПР);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

**3.5.** Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

**3.6.** Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

**3.7.** Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие на основании справки.

**3.8.** Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения предусмотренных документов в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

**3.9.** Текущие отметки успеваемости обучающихся **ежедневно** заносятся в электронный классный журнал и в бумажные дневники обучающихся (при их наличии).

**3.10.** Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в *журнале обучения на дому* в электронном и бумажном виде с подписью родителей за каждое проведенное занятие.

**3.11.** В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- *в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;*
- *в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.*

Не допускается проведение более:

- *одной* контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- *двух* контрольных (проверочных) работ в день в основной и средней школе.

**3.12.** При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

**3.13.** Допускается (при необходимости) коррекция любой отметки за отдельные виды текущего контроля, имеющие удельный вес. Передача осуществляется единой в удобное для обучающегося время после уроков, по желанию (устному) обучающегося и / или его родителей (законных представителей) до окончания отчетного периода (четверти/ полугодия). Учитывается повышение результата. В этом случае отметка за коррекционную работу выставляется в клетку с первоначальной отметкой.

**3.14.** В случае отсутствия обучающегося в день проведения обязательных видов работ (в соответствии с рабочей программой учителя), допускается (при необходимости) предоставление возможности обучающемуся получения отметки по желанию (устному) обучающегося и / или его родителей (законных представителей) до окончания отчетного периода (четверти/ полугодия). В этом случае отметка за выполненную работу выставляется в клетку с Н.

**3.15.** Обучающемуся, длительно отсутствующему на учебных занятиях по уважительной причине,

подтвержденной соответствующими документами, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменных работ, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

**3.16.** В случае проведения с обучающимся учебных занятий в санатории (больнице, лагере), справка о результатах обучения хранится в его личном деле. Отметки из справки переносятся в ЭЖ и учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие). Во время нахождения обучающегося в санатории (больнице) в ЭЖ на предметных страницах выставляется «н», а в сводной ведомости отметка пропуска учебных занятий по уважительной причине («у»).

**3.17.** В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».

**3.18.** Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

**3.19.** Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

**3.20.** Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

**3.21. Особенности текущего контроля успеваемости обучающихся, оставленных на повторный курс обучения:**

Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

**3.22.** Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями, исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и родителей через электронный классный журнал /дневник Элжур, родительские собрания и классные часы.

**3.23.** Текущий контроль успеваемости обучающихся второго класса по английскому языку в течение первой четверти осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся. Домашние задания задаются.

**3.24.** Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности не осуществляется.

#### **4. КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНЫМ ЧЕТВЕРТЯМ/ПОЛУГОДИЯМ, ГОДУ**

**4.1.** Отметка за четверть, полугодие является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной, полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие) и выставляется всем обучающимся школы целыми числами по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	Оценка
2 -2,4	«2»
2,5 -3,4	«3»
3,5 - 4,4	«4»
4,5 - 5	«5»

**4.2.** Аттестационные периоды:

- 1-9 классы - четверти

- 10-11 классы - полугодия

**4.3.** Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов.

**4.4.** Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих отметок целыми числами в соответствии со шкалой пункта 4.1.

**4.5.** Пересмотр и исправление отметок за четверть(полугодие), год не допускается.

**4.6.** Н/а (не аттестован) за год может быть выставлена только в случае, если обучающийся имеет н/а по всем четвертям (полугодиям). В этом случае за ним признается академическая задолженность, которую ему необходимо ликвидировать в соответствии с п.6. данного Положения.

**4.7.** Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

**4.8.** Четвертное (полугодое) оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть

перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором ОУ издаётся приказ.

**4.9.** Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

**4.10.** Родителей (законных представителей) информируют об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодичных) отметок в электронный классный журнал или другим способом, указанном в локальном акте ОУ.

4.10.1. Отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и в соответствии с решением педагогического совета являются основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**5.1.** Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**5.2.** Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

**5.3.** Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса (за исключение английского языка. Оценивание обучающихся 2-го класса осуществляется со второй четверти). Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются *основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом)*.

**5.4.** Промежуточная аттестация проводится *по итогам учебного года* по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

**5.5.** Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно **в форме годовой отметки** по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом полученной обучающимися 2-11 классов.

**5.6.** Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с использованием той системы оценивания, которая утверждена в Учебном плане.

**5.7.** Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

**5.8.** Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как *среднее арифметическое четвертных отметок* выставляются всем обучающимся школы в *журнал успеваемости* целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Если по какой-то четверти (полугодю) стоит Н/А – среднее арифметическое считается без учета этого периода.

**5.9.** Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

**5.10.** Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к



обучению в ОУ в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

**5.11.** Обучающиеся, не посещающие ОУ (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

**5.12.** Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в личное дело не выставляется.

**5.13.** Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

**5.14.** Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

**5.15.** Обучающиеся с ОВЗ имеют право на особые формы проведения промежуточной аттестации. Это право предусматривает пункт 2.9.9 ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. Возможность использования особых форм промежуточной аттестации следует также из требования гибкой смены образовательного маршрута при получении начального общего образования обучающимися с ОВЗ (п. 1.10 ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ). Система оценки планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений

#### **5.16. Особенности проведения промежуточной аттестации в 1 классе:**

5.16.1. В 1-м классе контроль освоения первоклассниками предметов учебного плана осуществляется в формах, которые не предполагают выставления отметок (безбалльное оценивание). (п. XX СанПиН школы, письмо Минобрнауки от 03.06.2003 № 13-51-120/13)..

5.16.2. В 1 классе применяется критерий «освоил программу или не освоил программу 1 класса»

#### **5.17. Особенности годовой промежуточной аттестации в 4 классах**

5.17.1. Для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования используются результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования.

5.17.2. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

5.17.3. В итоговой оценке выделяются две составляющие:

-результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

-результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

5.17.4. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

#### **5.18. Особенности промежуточной аттестации в 9 и 11 классах:**

Годовая отметка по предмету, который подлежит обязательной сдаче на ГИА-9, учитывается при выставлении итоговой отметки. Последнюю рассчитывают как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок в рамках ГИА-9 (п. 5.3 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115).

5.18.1. В отношении предметов, по которым обучающийся не сдает экзамен, в качестве итоговой отметки используют годовую отметку за последний год обучения по предмету, то есть за 9-й класс или за класс, в котором обучение по предмету завершилось (п. 5.3 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115).

5.18.2. Итоговые отметки за 11-й класс определяют как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования (п. 5.3 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115).

5.18.3. Годовую промежуточную аттестацию в 9-м и 11-м классах проводят заблаговременно, чтобы к началу процедур ГИА-9 и ГИА-11 был проведен педагогический совет по допуску.

Условия допуска:

Условия допуска учеников	
9-х классов	11-х классов
Нет академической задолженности	
Имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных	Имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных
Имеют результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку	Имеют результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение)

- Дата протокола о допуске обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 должна быть раньше даты первого экзамена ( не менее чем за 2 дня до проведения первого экзамена)

К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершили ранее, допускайте учеников 10–11-х (12-х) классов, которые имеют годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

### 5.19. Особенности промежуточной аттестации обучающихся на дому:

5.19.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.19.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.19.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить *справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение*. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

5.19.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

5.19.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в *журнале обучения на дому*.

### 5.20. Особенности промежуточной аттестации экстернов:

5.20.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе. Данные мероприятия регулируются локальным актом школы.

5.20.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.20.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

5.20.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных *приказом о зачислении экстерна*. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.20.5. Промежуточная аттестация экстерна – годовая отметка, выставленная на основании годовой

контрольной работы. Формы и сроки проведения годовых контрольных работ утверждает руководитель.

5.20.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах *двух академических часов* по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным *приказом о зачислении экстерна*.

5.20.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.20.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в *личном деле экстерна вместе с письменными работами* и в электронном журнале экстерна.

5.20.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме утвержденной в школе.

5.20.10. Положительные результаты промежуточной аттестации экстерна по ООП ООО за 9 класс, ООП СОО за 11 класс являются основанием для допуска экстерна к ГИА.

5.20.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.20.12. Экстерны имеют право ликвидировать академическую задолженность в порядке, предусмотренном п.6 настоящего Положения.

### **5.21. Особенности промежуточной аттестации обучающихся, оставленных на повторный курс обучения:**

Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

**5.22.** Результаты промежуточной аттестации обучающиеся или родители (законные представители) могут оспорить в порядке, который установлен локальным нормативным актом образовательной организации. Как правило, разногласия между учениками (родителями) и педагогами по поводу оценки образовательных результатов рассматривают в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Это особенно актуально для ситуации, когда ученик или родители указывают на наличие конфликта интересов педагогического работника.

**5.23.** При итоговом оценивании результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования учитывается сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач- результаты защиты итогового индивидуального проекта.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

**6.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс,

**6.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неаттестация при отсутствии уважительных причин по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

**6.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

**6.4.** ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.

**6.5.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

**6.6.** Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности создается комиссия.

**6.7.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**6.8.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**6.9.** Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**6.10.** ОУ информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

## **7. Порядок оценивания метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования**

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее - ООП НОО), необходимых для продолжения образования.

Оценка достижения учащимися предметных результатов освоения ООП НОО осуществляется через промежуточную аттестацию (отметка за год).

Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП НОО осуществляется через проведение и оценивание итоговой комплексной работы в четвертом классе начального общего образования (далее - ИКР).

ИКР в четвертом классе пишет каждый учащийся в мае текущего учебного года.

Проведение и итоги ИКР утверждаются соответствующими приказами МБОУ Щёлкинская СОШ №1.

ИКР разрабатываются учителями четвертых классов на текущий учебный год, рассматриваются на заседании методического объединения начальных классов и утверждаются приказом школы о проведении ИКР. ИКР должны включать в себя задания по математике, русскому языку, литературе и окружающему миру, а также критерии оценивания ИКР. Задания ИКР должны быть направлены на выявление уровня освоения метапредметных результатов ООП НОО.

При необходимости ИКР проводится в один день или 2-3 дня (по необходимости) по графику, который утверждается приказом школы о проведении ИКР. Также данным приказом утверждается список учителей, ответственных за проведение ИКР.

Итоговая оценка освоения ООП НОО складывается из годовой отметки по каждому предмету и отметки за ИКР. Поэтому результаты ИКР используются для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования. В случае получения неудовлетворительного результата по ИКР учащийся не переводится на уровень основного общего образования и повторно проходит ИКР по заданиям для повторного прохождения ИКР, которые также разрабатывают учителя четвертых классов вместе с критериями оценивания.

ИКР оформляется на отдельном листе классного журнала (в перечне предметов в начале журнала необходимо записать на какой странице находится данная запись). На левой странице записывается список, даты проведения ИКР, после последней даты колонка «ИКР». В колонке ИКР указывается напротив каждого обучающего отметка за ИКР. На правой странице записываются даты проведения ИКР в соответствии с датами на левой странице и приказом школы о проведении ИКР. На правой странице в графе, где прописывается тема урока возле каждой даты делается запись «Итоговая комплексная работа». Если учащийся сдал ИКР на неудовлетворительную отметку и пересдает ее второй раз, то отметка ставится в пустую колонку без названия после колонки «ИКР».

К приказу об итогах ИКР в четвертых классах должна прилагаться справка об итогах ИКР с

анализом ИКР, а также результатами ИКР по каждому учащемуся четвертого класса, которую подготавливает заместитель директора по УВР в течение трех дней со дня (последнего) проведения ИКР.

ИКР хранятся в архиве один год.

## **8. Порядок оценивания проектной деятельности учащихся при освоении основной общеобразовательной программы основного общего образования**

Согласно ФГОС ООО система оценки достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования должна включать оценку проектной деятельности учащихся, которая является частью деятельности по формированию универсальных учебных действий метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования.

Проектная деятельность учащихся и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач оценивается через подготовку индивидуального итогового проекта на уровне основного общего образования в девятом классе.

Индивидуальный итоговый проект является одним из объектов оценки планируемых результатов, полученных обучающимися в ходе освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования.

Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся. Проектная деятельность - это любая социальнозначимая организованная деятельность обучающихся, опирающаяся на их индивидуальные интересы и предпочтения, направленные на достижение общего результата.

Выполнение итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС ООО, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение 9 года обучения обучающийся обязан выполнить один индивидуальный итоговый проект (ИИП).

Проект может быть только индивидуальным.

Выбор формы и темы индивидуального итогового проекта осуществляется в текущем учебном году по любому предмету обязательной части учебного плана ОУ. Выбор тем ИИП, предмет и куратор по каждому учащемуся утверждаются приказом ОУ в текущем учебном году.

Проектные задания должны быть актуальны и четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

Защита индивидуального итогового проекта проходит в марте-апреле согласно приказу ОУ и является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

### **Цели проектной деятельности и защиты ИИП**

Цели проектной деятельности как процесса формировать умения:

- определять цель;
- описывать адекватные шаги по ее достижению (отбор средств, адекватных цели сбор, обработки, анализ информации);
- излагать и оформлять выполненную работу,
- представлять ее результаты и аргументированно отвечать на вопросы;
- самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени.

Цель защиты ИИП - определить уровень:

- сформированности познавательных действий;
- сформированности коммуникативных действий;
- сформированности регулятивных действий;
- сформированности предметных знаний и способов действий.

### **Требования к подготовке итогового индивидуального проекта**

План, программа подготовки проекта для каждого обучающегося разрабатываются совместно обучающимся и куратором.

Руководителем проекта является куратор. Куратором может выступать учитель- предметник, классный руководитель.

Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

Темы проектов могут предлагаться как куратором, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с куратором. Кураторы обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, в то же время педагог должен аргументированно отклонить тему проекта, выбранную обучающимся, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирует асоциальное поведение.

### **Требования к содержанию и направленности проекта**

Проекты, создаваемые в школе, должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного мирового сообщества.

Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены. Совместно с обучающимися составлена программа действий.

### **Этапы и примерные сроки работы над проектом:**

В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

Подготовительный этап (октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

Основной этап (ноябрь-декабрь): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

Получение продукта проекта (январь). Экспертиза материалов куратором проекта.

Заключительный этап работы над проектом (февраль). Обучающийся осуществляет структурирование и оформление собранного материала, готовит презентационный материал, пояснительную записку.

Защита проходит в марте-апреле. По итогам защиты составляется протокол защиты проектов и результаты утверждаются приказом директора.

### **Требования к оформлению ИИП**

Структура ИИП:

Титульный лист (название ОО, тема проекта, ФИО руководителя проекта, ФИО ученика, класс, допуск к защите, населенных пункт, год).

Описание проекта - 3-5 страниц: актуальность, проблема, цель, назначение проекта (для учебно-исследовательской работы - выдвинута гипотеза).

Краткое описание хода работы и полученных результатов над ИИП.

Список использованных источников (если это требует тема проекта).

Технические требования к ИИП:

Текст: выравнивание по ширине, шрифт TimesNewRoman, 14 пт, интервал одинарный, отступ первой строки 1,25;

Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см.;

Нумерация страниц: снизу, по центру. На титульном листе не ставится;

Оглавление;

Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт TimesNewRoman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте;

Таблицы: слова «Таблица 14», где N - номер таблицы, следует помещать над таблицей справа;

Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в алфавитном порядке с указанием наименования литературного источника, автора, издательства и года издания.

### **Формы представления результатов**

Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, в том числе социальных, стендовый доклад и др.).

Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, экранных искусств и др.), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения и др., компьютерная презентация.

Материальный объект, макет, конструкторское изделие и др.

Отчётные материалы могут содержать тексты, материальные объекты и др.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Проектная работа оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачными файлами и хранится в архиве в течение одного года.

### **Требования к защите итогового индивидуального проекта**

Защита осуществляется в утверждённые Приказом директора школы сроки.

Результаты выполнения проекта оцениваются при предъявлении следующих материалов:

- папка-скоросшиватель с текстом проектной работы;
- презентация обучающегося;
- продукт проекта.

Место защиты ИИП - общеобразовательная организация (далее - ОО).

Сроки защиты определяются ОО с учетом численности обучающихся.

ОО создаёт школьную аттестационную комиссию (ШАК). Комиссия состоит из 3 человек, в состав которой могут входить представители администрации, классный руководитель, руководители методических объединений. Состав комиссии определяется с учётом предметных областей итоговых индивидуальных проектов.

В рамках защиты ШАК заслушивает публичное выступление (презентацию), знакомится с представленным продуктом с краткой пояснительной запиской и отзывом руководителя (возможен вариант предварительного ознакомления с описанием проекта и отзывом руководителя), осуществляет оценивание предоставленных материалов.

Независимо от формы представления результата защита ИИП происходит публично:

- доклад (не более 10 минут),
- ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты.

ОО организует в дополнительные сроки защиту ИИП для детей с особыми возможностями здоровья, детей, отсутствовавших в основной срок защиты.

В случае получения низких результатов, соответствующих уровню «неудовлетворительно», ОО определяет условия и сроки повторной защиты.

### **Критерии оценки проектной работы:**

Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев.

### **Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем**

Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого

решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.

Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.

Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.

#### Знание предмета

Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки

Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют

#### Регулятивные действия

Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы.

Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося

Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.

Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно

#### Коммуникация

Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.

Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы

Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.

Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

Учитель-предметник в марте-апреле выставляет отметку за индивидуальный итоговый проект в классный журнал на предметной странице в колонку «проект». Наличие у каждого учащегося отметки за индивидуальный итоговый проект дает право учителю-предметнику осуществлять оценивание за год.

#### **Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта.**

Формирует единый список тем ИИП для выбора обучающимися.

Оказывает методическую и консультационную помощь педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность.

Контролирует формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.

Контролирует деятельность руководителей итоговых индивидуальных проектов.

#### **Функциональные обязанности руководителя итогового индивидуального проекта**



### **обучающегося.**

Выбирает проблемную область, формулирует темы ИИП.

Проводит консультации с участниками проектов и осуществляет методическую поддержку проектной деятельности; планирует совместно с обучающимися работу в течение всего проектного периода.

Поэтапно отслеживает результаты проектной деятельности.

Осуществляет экспертизу готового продукта и теоретической составляющей проекта.

Выявляет недоработки, определяет пути устранения выявленных недостатков, оказывает помощь обучающемуся в подготовке к презентации проекта.

Обеспечивает соблюдение сроков выполнения проекта.

### **Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих ИПП**

Организует и контролирует начальный период проектной деятельности (осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью, составляет список обучающихся с выбором темы и руководителя ИИП и передает его заместителю директора), выбор тем ИИП совместно с соответствующими учителями-предметниками.

Информирует обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами.

Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов.

## Памятка для обучающегося «Пояснительная записка к проекту»

**Введение**, в котором необходимо:

назвать тему проекта;

сформулировать проблему проекта, которую ты решал, создавая свой проект, показать, чем она интересна и важна не только для тебя, но и для других;

рассказать, в чем состоит цель твоего проекта, чего ты добился в результате работы, обосновать, что, достигнув цели проекта, ты решил проблему проекта;

указать, какой ты сделал проектный продукт, показать связь между темой, проблемой, целью и продуктом твоего проекта;

дать развернутый, детализированный план работы над проектом с указанием всех основных этапов и всех более мелких шагов внутри каждого этапа, ожидаемых результатов каждого этапа, сроков выполнения каждого этапа.

Во введении необходимо выделить жирным шрифтом слова: тема, цель, проблема, гипотеза (в тех проектах, где она есть), проектный продукт, план.

**Основная часть.**

В основной части следует показать, какое решение проблемы проекта ты нашел и как воплотил его в проектном продукте; привести описание хода своей работы над проектом, в том числе обосновать все принятые тобой решения и возникшие у тебя идеи, все ресурсы, которые ты использовал в своей работе.

Материалы, из которых ты создал проектный продукт; люди, которые тебе помогали, в том числе ребята, принимавшие участие в твоих опросах, классных часах, уроках и т.д.; информация, которой ты пользовался, и где ты ее добывал - все это ресурсы твоей проектной работы.

Кроме того, в основной части можно показать свою точку зрения на проблему проекта и обосновать ее, ссылаясь на собственные исследования, наблюдения, опыты, опросы, анализ найденной тобой информации, мнения специалистов.

**Заключение В**

заключении надо:

проанализировать все твои усилия по достижению цели проекта (что было самым трудным и самым легким, что было наиболее интересным и запоминающимся, чему ты научился в ходе работы над проектом, как изменились твои взгляды и т.п.);

оценить результат своего проекта (что у тебя получилось или не получилось и почему; удалось ли тебе добиться того, что ты запланировал, когда начинал свой проект и почему, как бы ты стал действовать, чтобы не допустить ошибок, если бы начал свою работу заново);

показать перспективы возможной дальнейшей работы по проблеме твоего проекта (что бы ты посоветовал тому, кого заинтересовала твоя работа и кто хочет продолжить разрабатывать ее дальше, исчерпан ли твой собственный интерес к проблеме проекта).

**Список** использованных источников информации, где ты представишь: список использованных печатных источников в алфавитном порядке с указанием выходных данных книг и статей;

адреса сайтов в Интернете, с которыми ты работал;

ссылки на интервью, если ты брал их у специалистов (с указанием должности, места работы и ученого звания специалиста);

фильмы, музейные экспозиции и прочее, если они являются источниками информации по твоему проекту.

## Примерный план выступления на защите проекта

### Введение

Тема моего проекта.....

Я выбрал эту тему, потому что.....

Цель моей работы - .....

Проектным продуктом будет - .....

Этот продукт поможет достичь цель проекта, так как.....

План моей работы (указать время выполнения и перечислить все промежуточные этапы):

Сбор информации (где и как искал информацию) .....

Изготовление продукта (что и как делал).....

Написание письменной части проекта (как это делал) .....

### Основная часть

Я начал свою работу с того, что .....

Потом я приступил к .....

Я завершил работу тем, что .....

В ходе работы я столкнулся с такими проблемами.....

Чтобы справиться с возникшими проблемами, я .....

Я отклонился от плана (указать, когда был нарушен график работы) .....

План моей работы был нарушен, потому что .....

В ходе работы я принял решение изменить проектный продукт, так как.....

Но все же мне удалось достичь цели проекта, потому что.....

### Заключение

Закончив свой проект, я могу сказать, что не все из того, что было задумано, получилось, например .....

Это произошло, потому что.....

Если бы я начал работу заново, я бы.....

В следующем году я, может быть, продолжу эту работу для того, чтобы.....

Я думаю, что я решил проблему своего проекта, так как.....

Работа над проектом показала мне.....

## Оформление титульного листа

МБОУ Щёлкинская СОШ №1 Ленинского района Республики Крым

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ИТоговый проект

Тема

Выполнил:

ФИО

учащегося (йся) 9- класса

куратор проекта:

ФИО учитель (предмет)

г.Щёлкино, \_\_\_\_\_г.

Рекомендации к компьютерной презентации ИИП (уровень основного общего образования):

- Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 12 слайдов.
- Титульный лист презентации включает:
- Полное наименование образовательной организации;
- Сведения об авторе и руководителе проекта;
- Год разработки проекта.
- Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.
- Слайды должны быть озаглавлены.
- Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.
- Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point